

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6 от 16.08.2022



Режим работы МБОУ Ленинская СОШ с 01.09.2022 г.

1. Режим работы МБОУ Ленинской СОШ с 01.09.2022 года осуществляется на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава школы, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», рекомендациями Роспотребнадзора (письмо от 13.05.2020 г. № 2386/4651 "О проведении рекомендаций по организации работы образовательных организаций"), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и других правовых актов, регламентирующих организацию и обеспечение технологической, санитарной и иной безопасности детей и взрослых в школе.
2. Учебные занятия проводятся по графику пятидневной учебной недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) в одну смену.
3. 2022-2023 учебный год в Школе начинается со 01.09.2022 года и заканчивается согласно Календарному учебному графику и учебному плану.
4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.
5. Продолжительность учебного года: в 1 классе - 33 учебные недели, в 2-5, 9, 11 классах – 34 учебные недели, в 6 – 8, 10 классах – 35 учебных недель.
6. Регламентирование образовательного процесса:
 - 6.1. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах на 1 и 2 полугодия.
 - 6.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется календарным учебным графиком.
 - 6.3. Консультации, занятия по дополнительному образованию, индивидуально-групповые занятия и т.п. организуются после учебных занятий.
 - 6.4. Сроки каникул на 2022-2023 учебный год:
- осенние каникулы (11 дней): 27.10.2022 — 06.11.2022 г.

- зимние каникулы (9 дней): 31.12.2022— 08.01.2023 г.
- весенние каникулы (10 дней): 25.03.2023 — 03.04.2023 г.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы (7 дней): с 20.02.2022 по 26.02.2022 г.

6.5. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул.

7. Регламентирование образовательного процесса на день:

7.1. В Школе устанавливается следующий режим работы:

- начало уроков - 8 час 30 мин;
- на первом уроке по понедельникам во всех классах проводятся внеурочные воспитательные часы «Разговоры о важном»;
- продолжительность урока (академического часа) во 2 - 11 классах – 40 минут;
- в первом классе соблюдается ступенчатый режим обучения, а именно: в сентябре, октябре - по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае - по 4 урока по 40 минут каждый.

7.2. **Расписание звонков**

1 класс <u>Урок 35 минут</u>	2-11 классы <u>Урок 40 минут</u>
сентябрь-декабрь	1 урок - 8 ³⁰ -9 ¹⁰
1. 8 ³⁰ -9 ⁰⁵	2 урок - 9 ²⁰ -10 ⁰⁰
2. 9 ²⁰ -9 ⁵⁵	3 урок - 10 ²⁰ -11 ⁰⁰
динамическая пауза	4 урок - 11 ²⁰ -12 ⁰⁰
3. 10 ³ -11 ¹⁰	5 урок - 12 ¹⁰ -12 ⁵⁰
4. 11 ²⁵ -12 ⁰⁰	6 урок - 13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁰
<u>Урок 40 минут</u>	7 урок - 13 ⁵⁰ - 14 ³⁰
январь- май	
1. 8 ³⁰ -9 ¹⁰	
2. 9 ²⁰ -10 ⁰⁰	
динамическая пауза	
3. 10 ⁴⁰ -11 ²⁰	
4. 11 ³⁰ -12 ¹⁰	

7.3. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока.

- 7.4. Ключи от учебных кабинетов в начале занятий берутся на вахте и сдаются после окончания своих занятий в данном кабинете.
- 7.5. Классные руководители, учителя во время перемены осуществляют дежурство согласно графику дежурства и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 7.6. Питание обучающихся организуется с соблюдением санитарно-гигиенических требований, указанных в рекомендациях Роспотребнадзора на период сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в столовой на 60 мест в следующем порядке:
- завтрак для детей инвалидов, ОВЗ и обучающихся 1- 4 классов – 10.00-10.20
 - завтрак для малоимущих и обучающихся 5-11 классы – с 11.00 до 11.20.
 - горячий завтрак для 1-4 классов - с 12-00 до 12-10.
- Сопровождение детей в столовую на завтрак и обед осуществляют классные руководители.
- 7.7. Закрепление в учебных кабинетах классов, для занятий и поддержания порядка:

№ кабинета	Класс
2н	2
3н	3-4
4н	1
1	5
2	9
3	6
5	10
6	11
7	7
8	8

Уборку во всех помещениях школы осуществляет технический персонал (уборщики служебных помещений).

- 7.8. Сопровождение учащихся с последнего урока в гардероб осуществляют учителя, ведущие последний урок.
- 7.9. На уроках проводятся физкультурные минутки в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- 7.10. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

- 7.11. Обучающиеся в классах рассаживаются по два человека за партой.
- 7.12. Обучение по всем предметам проводится в закрепленных кабинетах без передвижения из помещения в помещение, кроме практических занятий по физкультуре, ОБЖ, технологии (когда этого требует учебная программа). Ограничивается передвижение детей и во время перемен. Направление в туалет, столовую или по другой необходимости допускается с полным соблюдением требований по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (это требование распространяется только на период объявления особого режима Роспотребнадзором).
- 7.13. Учителям категорически запрещается находиться в помещениях школы без маски, кроме времени нахождения на уроке, впускать самостоятельно в класс посторонних лиц (это требование распространяется только на период объявления особого режима Роспотребнадзором).
- 7.14. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей, обучающихся осуществляются на перемене или вне уроков педагога по предварительной договоренности, только в отведенных для этого местах, с соблюдением все требований по профилактике распространения инфекционных болезней, в том числе COVID-19 (это требование распространяется только на период объявления особого режима Роспотребнадзором).
- 7.15. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 8.30-00 до 17-00. На период ограничения приема в связи с профилактикой распространения инфекционных болезней, в том числе COVID-19, прием не ведется, или если ведется, только с соблюдением требований Роспотребнадзора (это требование распространяется только на период объявления особого режима Роспотребнадзором).
- 7.16. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы. Участие в мероприятиях определяется приказом по школе. На период профилактических мер организация мероприятий осуществляется только в рамках требований Роспотребнадзора.
- 7.17. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 7.18. Изменения в режим работы школы могут вноситься по приказу директора, в случаях, предусмотренных правовыми актами федерального, областного, муниципального уровней и школы.
- 7.19. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего в связи с производственной необходимостью.

- 7.20. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 7.21. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 8. Регламентация воспитательного процесса в школе:
 - 8.1. Определяется день проведения родительских собраний - пятница. Время начала – 17.15.
 - 8.2. Работа спортивных кружков, кабинетов допускается только по расписанию, утвержденному директором и при полном соответствии с требованиями к профилактическим мерам согласно рекомендациям Роспотребнадзора.
 - 8.3. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, кружковых занятий, спортивных секций, а также пребывание учителей, учащихся, сотрудников в здании допускается до 20-00 и при полном соответствии с требованиями к профилактическим мерам согласно рекомендациям Роспотребнадзора (это требование распространяется только на период объявления особого режима Роспотребнадзором).
 - 8.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы, при полном соответствии с требованиями к профилактическим мерам согласно рекомендациям Роспотребнадзора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
 - 8.5. Суббота может быть использована для дополнительных занятий, внеурочных воспитательных мероприятий, а также для занятий в кружках и спортивных секциях, и при полном соответствии с требованиями к профилактическим мерам согласно рекомендациям Роспотребнадзора.
 - 8.6. Изменения в расписании уроков, кружков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т. п. по приказу директора школы.
- 9. Занятость обучающихся и педагогических работников в период летнего отдыха и оздоровления
 - 9.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в Школе функционирует лагерь с дневным

пребыванием детей при полном соответствии с требованиями к профилактическим мерам согласно рекомендациям Роспотребнадзора.

9.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется соответствующими локальными актами и приказом директора.

9.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в лагере с дневным пребыванием детей на базе школы. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется Правилами трудового распорядка школы, коллективным договором.

10. Режим работы административного персонала.

10.1. Режим работы административного персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается директором школы.

По пятидневной неделе для работников таких профессий и должностей, как:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

11. Режим работы педагогического персонала.

11.1. Режим работы педагогического персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается директором школы:

- по пятидневной неделе для работников таких профессий и должностей, как:
- учитель;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-библиотекарь;
- педагог дополнительного образования;
- воспитатель;

12. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

12.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается директором школы:

- по пятидневной неделе для работников таких профессий и должностей, как:
- лаборант;
- младший воспитатель;
- по шестидневной неделе для работников таких профессий и должностей, как:
- повар
- уборщик служебных помещений;

- делопроизводитель;
- дворник;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

Режим работы следующих специальностей и должностей определяется особым графиком, утверждаемым директором по согласованию с председателем профсоюзного комитета:

- сторож;
- кочегар.

12.2. Графики работы всех работников регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447133
Владелец Леонов Евгений Викторович
Действителен с 17.11.2024 по 17.11.2025