

Утверждаю:
Директор МБОУ Ленинской СОШ
Е.В. Леонов
12.09.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЯХ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ПОРЯДКЕ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ К РАБОТНИКАМ МБОУ ЛЕНИНСКОЙ СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона N 25-ФЗ от 02.03.2007 "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом N 273-ФЗ от 25.12.2008 "О противодействии коррупции", муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Веселовского района.

1.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к работникам МБОУ Ленинской СОШ (далее - работники) определяет виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

2. Виды дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. Работник, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранён от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение работника от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением работодателя.

2.2. За несоблюдение работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом N 25-ФЗ от 02.03.2007 "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом N 273-ФЗ от 25.12.2008 "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;

- увольнение по соответствующим основаниям, в том числе с утратой доверия.

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, применяются работодателем на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной специалистом Отдела образования Администрации Веселовского района
- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проведения направлялся в комиссию;
- доклада сектора по антикоррупционным отношениям и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации Веселовского района, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- объяснений работника;
- иных материалов, содержащих конкретные основания наложения взыскания.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания от работника работодателем запрашивается письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней сказанное работником не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, учитываются характер совершенного работником коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение работником других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении работником коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок работника может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В приказе работодателя о применении взыскания к работнику в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона N 25-ФЗ от 02.03.2007 "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.7. Копия приказа о применении к работнику взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, с указанием коррупционного правонарушения, оснований применения

взыскания или копия акта об отказе в применении к работнику такого взыскания с указанием мотивов вручается работнику под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

3.8. Работник вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

3.9. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений работника

4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания.

4.1. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 и 2 части 1 статьи 27 N 25-ФЗ от 02.03.2007 "О муниципальной службе в Российской Федерации", а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к работнику имеет право снять его с работника по собственной инициативе, письменному заявлению самого работника, ходатайству непосредственного руководителя работника, подвергшегося взысканию.

4.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с работника издаётся приказ работодателя. Работника, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия приказа работодателя о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с работника приобщается к его личному делу.